

Wir suchen zur Verstärkung unseres dynamischen Teams eine/n

Projekt- und Marketingassistent (w/m/d)

Wir sind ein im Jahr 2018 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Salem am Bodensee und den Schwerpunkten Unternehmensentwicklung und Restrukturierung. Bei unseren Projekten gleicht keines dem anderen und oftmals werden wir in hochdynamischen Unternehmenssituationen tätig.

Zur Unterstützung unserer Berater, welche vor Ort beim Kunden im Einsatz sind, suchen wir Dich als Projekt- und Marketingassistent im Back Office.

Deine Aufgaben:

- Aktive und selbständige Mitarbeit bei Projekten
- Erstellung von Präsentationen, Reportings und sonstiger Unterlagen, hauptsächlich in PowerPoint
- Mitarbeit bzw. Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Entwicklung und Umsetzung von Marketingaktionen sowie Social Media Kampagnen
- Allgemeine Assistenz- und Bürotätigkeiten

Dein Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation (w/m/d) oder kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- fortgeschrittene MS Office-Kenntnisse (v.a. PowerPoint und Excel)
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- hohes Maß an Sorgfalt und Genauigkeit
- Deutsch, fließend in Wort und Schrift sowie ein gutes Ausdrucksvermögen
- Reisebereitschaft in geringem Umfang

Was wir bieten:

- unbefristete Teil-/ oder Vollzeitstelle
- attraktive übertarifliche Bezahlung
- eine spannende Aufgabe bei herausfordernden Projekten
- HANSEFIT, ergonomische Arbeitsplätze, kostenfreie Bürogetränke
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- bei Eignung und Interesse Weiterbildung zum Restrukturierungs- und Sanierungsberater

Interesse? Dann freuen uns auf Deine Bewerbung an: info@wochner-partner.de