



FERNSTUDIENVERTRAG UND ANTRAG AUF IMMATRIKULATION

an der Allensbach Hochschule,
Lohnerhofstrasse 2, D-78467 Konstanz

(Träger: European Education Group GmbH, Lohnerhofstrasse 2, D-78467 Konstanz, vertreten durch den Geschäftsführer)

STUDIENANMELDUNG

Vorname Name

Straße PLZ, Ort

Ggfs. abweichende Rechnungsanschrift (z. B. Arbeitgeber)

Ggfs. abweichende Lieferanschrift

Bundesland Land Staatsangehörigkeit

Geburtsdatum Geburtsort, Geburtsland Geburtsname

Telefon privat Telefon geschäftlich Mobil

E-Mail

Krankenkasse Betriebsnummer Krankenkasse Versichertennummer

Bitte ergänzen Sie folgende Angaben!

GESCHLECHT: weiblich männlich divers

STUDIENBEGINN: sofort Startdatum:



Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Studiengang inklusive Vertiefungsfach und kreuzen Sie ihn so x an!

**BACHELOR OF ARTS (B.A.)
BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
UND MANAGEMENT (180 ECTS)**

ZFU Zulassungsnummer: **167616**

DAUER DER ZAHLUNGEN: 36 MONATE (REGELSTUDIENZEIT)
STUDIENZEITVERLÄNGERUNG: BIS ZU 18 MONATE KOSTENFREI
STUDIENGEBÜHREN: **EUR 375,--** MONATLICH, **EUR 13.500,--** GESAMT
ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG: Allgemeine Hochschulreife, fachgebundene Hochschulreife oder Fachhochschulreife; alternativ: Berufliche Qualifikation plus berufliche Fortbildung nach dem Landeshochschulgesetz (LHG) Baden-Württemberg oder berufliche Qualifikation plus Eignungsprüfung

Vertiefungsfach (bitte nur **ein** Fach ankreuzen!):

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Banking | <input type="checkbox"/> Digital Business Management | <input type="checkbox"/> Gründungs- und Innovationsmanagement |
| <input type="checkbox"/> Bau- und Immobilienmanagement | <input type="checkbox"/> PR und Kommunikationsmanagement | <input type="checkbox"/> KMU- und Handwerksmanagement |
| <input type="checkbox"/> Betriebliches Gesundheitsmanagement | <input type="checkbox"/> Digital Marketing Management | <input type="checkbox"/> Wirtschaftspsychologie |
| <input type="checkbox"/> Betriebliche Steuerlehre | <input type="checkbox"/> Fashion Management | <input type="checkbox"/> Personalmanagement |
| <input type="checkbox"/> Rechnungswesen und Controlling | | |

**AKADEMISCHE WEITERBILDUNG:
BETRIEBSWIRT ALLENSBACH UNIVERSITY
(90 ECTS)**

ZFU Zulassungsnummer: **167616C**

DAUER DER ZAHLUNGEN: 18 MONATE (REGELSTUDIENZEIT)
STUDIENZEITVERLÄNGERUNG: BIS ZU 9 MONATE KOSTENFREI
STUDIENGEBÜHREN: **EUR 375,--** MONATLICH, **EUR 6.750,--** GESAMT
ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG: Keine

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN FÜR DAS BACHELORSTUDIUM:

Bewerber:innen sollen über die Allgemeine Hochschulreife, die fachgebundene Hochschulreife oder Fachhochschulreife verfügen. Alternativ können auch Bewerber:innen mit beruflicher Qualifikation plus berufliche Fortbildung oder Eignungsprüfung nach § 58 Abs. 2 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg zugelassen werden. Ein abgeschlossenes grundständiges Hochschulstudium oder ein Jahr erfolgreiches Studium an einer Hochschule eines anderen Bundeslandes berechtigen ebenfalls zu einem Studium in dem gleichen oder in einem fachlich entsprechenden Studiengang.

Ausländische Staatsangehörige müssen über Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens verfügen.

Bewerber:innen sollen ein einseitiges Motivationsschreiben verfassen und kurz erläutern, welche Ziele sie mit dem Studium erreichen möchten. Über die Zulassung entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss.



ANGABEN ZUR IMMATRIKULATION (Bitte alle zutreffenden Angaben der Punkte 1 bis 3 ausfüllen!)

1. HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG ERWORBEN IM JAHR:

(Bei mehreren erreichten Abschlüssen geben Sie bitte den ersten Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung an.)

ABITUR FACHHOCHSCHULREIFE FACHGEBUNDENE HOCHSCHULREIFE MEISTERABSCHLUSS

SONSTIGER ABSCHLUSS:

SCHULFORM (z. B. Gymnasium, Technikerschule):

BUNDESLAND/LANDKREIS (bei ausländischen Abschlüssen Land):

2. HOCHSCHULSTUDIUM

Bitte ausfüllen, wenn Sie bereits an einer Fach-/Hochschule eingeschrieben waren oder sind. Bei mehreren Studien bzw. verschiedenen Hochschulen legen Sie bitte eine gesonderte Übersicht bei!

ERZIELTER ABSCHLUSS: DIPLOM BACHELOR MASTER SONSTIGE

STUDIENRICHTUNG:

NAME DER HOCHSCHULE:

ORT/LAND DER HOCHSCHULE:

ART DER HOCHSCHULE:

UNIVERSITÄT FACHHOCHSCHULE KUNSTHOCHSCHULE TECHNISCHE HOCHSCHULE
 BERUFSAKADEMIE/DUALE HOCHSCHULE GESAMTHOCHSCHULE SONSTIGE

DAUER DES STUDIUMS VON WS SS BIS WS SS = SEMESTER, DARUNTER URLAUBSEMESTER

WURDE DAS STUDIUM ABGESCHLOSSEN? JA. WANN? (Monat, Jahr) NEIN ABSCHLUSSNOTE:

WAS WAR DER EXMATRIKULATIONSGRUND?

3. BERUFSAUSBILDUNG/BERUFSPRAXIS (Bitte auch lückenlos im Lebenslauf angeben!)

ABGESCHLOSSENE BERUFSAUSBILDUNG ALS:

AUSBILDUNGSZEIT VON

BIS

DAUER DER BERUFSPRAXIS
NACH DER AUSBILDUNG

JAHRE (OHNE GRUNDWEHRDIENST,
ZIVILDIENST, ELTERNZEIT ETC.)

4. ICH VERSICHERE DIE RICHTIGKEIT UND VOLLSTÄNDIGKEIT MEINER ANGABEN UND BEANTRAGE DIE IMMATRIKULATION IM GEWÄHLTEN STUDIENGANG.

Mir ist bekannt, dass eine Studienanmeldung, die auf falschen Angaben beruht, von der Allensbach Hochschule zurückzunehmen ist. Die erforderlichen Unterlagen habe ich eingereicht und das SEPA-Lastschriftmandat auf den nachfolgenden Seiten unterschrieben. Ich erkläre hiermit, dass in meiner Person keine Umstände begründet sind, die einer erfolgreichen Durchführung des beantragten Studiums aus gesundheitlichen Gründen entgegenstehen. Die allgemeinen Studienbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT



IM BEWERBERPORTAL HOCHZULADEN SIND:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift und Datum.
- Ein Lichtbild in elektronischer Form (z. B. als jpg-Datei).
- Einseitiges Motivationsschreiben.
- Versicherungsnachweis der Krankenversicherung.
- Scans der auf der rechten Seiten erwähnten Dokumente, sofern zutreffend.

POSTALISCH ZUZUSENDEN SIND:

Bei Zulassung über die Hochschulreife:

- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses der Hochschulzugangsberechtigung bzw. Fachhochschulzugangsberechtigung

Bei Zulassung über berufliche Qualifikation u. Aufstiegsfortbildung:

- Beglaubigte Kopien des Zeugnisses der abgeschlossenen Berufsausbildung (mind. 2 Jahre)
- Beglaubigte Kopien des Zeugnisses der öffentlichrechtlich geregelten beruflichen Aufstiegsfortbildung (mind. 400 Unterrichtsstunden)

Bei Zulassung über berufliche Qualifikation u. Eignungsprüfung:

- Beglaubigte Kopien des Zeugnisses der abgeschlossenen Berufsausbildung (mind. 2 Jahre)

- Beglaubigter Nachweis der Berufserfahrung

- Nachweis der bestandenen Eignungsprüfung

Bei Zulassung über ein erfolgreich absolviertes Erststudium:

- Beglaubigte Kopien über abgeschlossenes Erststudium (Urkunde und Zeugnis)

Bei Zulassung über ein erfolgreich absolviertes erstes Studienjahr an einer Hochschule eines anderen Bundeslands:

- Beglaubigte Nachweise erfolgreich erbrachter Studienleistungen im Umfang von mind. 60 ECTS

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, diese Studienanmeldung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das Starterpaket in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben und den Vertrag zu widerrufen, müssen Sie die Allensbach Hochschule, staatlich anerkannte Hochschule, Lohnerhofstr. 2, D-78647 Konstanz (Fax: +49 (0)7533 919 2391, E-Mail: info@allensbach-hochschule.de) mittels einer eindeutigen Erklärung in Textform (z. B. Postbrief, Email oder Fax) informieren. Die Textform ist ausreichend. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erhalten Sie alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie nicht die von uns angebotene Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Zahlung der Studiengebühren an die Allensbach Hochschule eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben die Studienunterlagen unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Studienunterlagen vor Ablauf der Frist von 14 Tagen absenden. Die Kosten der Rücksendung der Studienunterlagen übernimmt die Hochschule. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Studienunterlagen nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Studienunterlagen nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

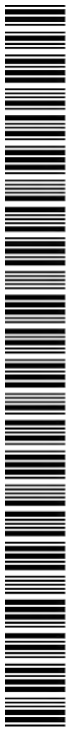
Ich habe von den Allgemeinen Studienbedingungen und meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen und jeweils Abschriften in Textform erhalten.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT

EINZUGSERMÄCHTIGUNG

Die monatliche Zahlung erfolgt durch Einzugsermächtigung. Ich zahle die angegebenen monatlichen Studiengebühren für die vereinbarte Zahlungsdauer jeweils am 5., 15. oder 25. eines Monats, beginnend mit dem auf die erste Lieferung folgenden Monat. Ich fülle hierzu die Einzugsermächtigung (SEPA-Lastschriftmandat) auf der folgenden Seite aus. Bei Zahlungsverzug behält sich die Allensbach Hochschule vor, die Gebühren für Rücklastschriften in Rechnung zu stellen bzw. ab der 2. Mahnung eine Mahngebühr in Höhe von EUR 3,00 zu erheben. Zudem behält sich die Allensbach Hochschule vor, im Falle des Zahlungsverzugs den Zugang zum Online-Campus und anderen Online-Systemen zu sperren und den Versand von Lernmitteln zu stoppen.



0123456789012345678901

SEPA-Lastschriftmandat

SEPA Direct Debit Mandate

Name des Zahlungsempfängers / Creditor name:

European Education Group GmbH

Anschrift des Zahlungsempfängers / Creditor address

Straße und Hausnummer / Street name and number:

Lohnerhofstrasse 2

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:

78467 Konstanz

Land / Country:

Deutschland

Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor identifier:

D E 2 1 0 0 0 0 0 0 1 6 2 0 0 7 3

Mandatsreferenz vom Zahlungsempfänger auszufüllen) / Mandate reference (to be completed by the creditor):

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor (name see above) to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor (name see above).

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Zahlungsart / Type of payment:

Wiederkehrende Zahlung / Recurrent payment **Einmalige Zahlung / One-off payment**

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor name:

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor address*

*Angabe frei gestellt / Optional information

Straße und Hausnummer / Street name and number:

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:

Land / Country:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 34 Stellen) / IBAN of the debtor (max. 34 characters):

BIC (8 oder 11 Stellen) / BIC (8 or 11 characters):

Hinweis: Die Angabe des BIC kann entfallen, wenn die IBAN des Zahlungspflichtigen mit DE beginnt. Note: If the debtor's IBAN starts with DE, the BIC is optional.

Ort / Location:

Datum (TT/MM/JJJJ) / Date (DD/MM/YYYY):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Signature(s) of the debtor:

114.902.001 D0 (Fassung Jan. 2014) - v1.8
© Deutscher Sparkassenverlag
manuell



ALLGEMEINE STUDIENBEDINGUNGEN

A. ANMELDUNG ZUM STUDIUM

1. Sie melden sich mit dieser Studienanmeldung zu dem angekreuzten Studiengang an. Sie beantragen gleichzeitig die Immatrikulation an der Allensbach Hochschule - staatlich anerkannte Hochschule der European Education Group GmbH (nachfolgend „Allensbach Hochschule“ genannt).
2. Mit Zugang der schriftlichen Immatrikulationsbestätigung bei Ihnen kommt der Studienvertrag zwischen Ihnen und der Allensbach Hochschule zustande.
3. Das Studium beginnt an dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das Starterpaket in Besitz genommen haben bzw. hat. Das Studienmaterial bleibt bis zur vollständigen Bezahlung der jeweiligen Monatsgebühr Eigentum der Allensbach Hochschule. Die Studiendauer ist den Angaben der Studienanmeldung zu entnehmen. Die angegebene Studiendauer ist eine Regelstudienzeit, die unterschritten oder überschritten werden darf. Eine Unterschreitung der angegebenen Studiendauer berechtigt nicht zur Minderung der Studiengebühr, d. h. die für den Studiengang fällige Gesamtstudiengebühr bleibt davon unberührt.
4. Wenn Sie die Studienanmeldung nicht innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der ersten Lieferung der Fernstudienmaterialien widerrufen (siehe Widerrufsbelehrung), erhalten Sie die weiteren Sendungen gemäß dem Versandplan des jeweiligen Studiengangs. Die Allensbach Hochschule kann die Lernmaterialien ganz oder teilweise elektronisch zur Verfügung stellen. Diese können Sie im Online-Campus herunterladen.
5. Immatrikulierte Studierende können Zusatzmodule belegen und entsprechende Prüfungen ablegen. Diese zusätzlichen Belegungen sind kostenpflichtig und erfolgen in Absprache mit dem/der jeweiligen Studiengangsleiter:in.

B. WIDERRUFSRECHT UND KÜNDIGUNG DES STUDIENVERTRAGS

1. Sie haben ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen. In diesem Zeitraum können Sie die Leistungen der Allensbach Hochschule in Anspruch nehmen und den Studienvertrag widerrufen. Alle Einzelheiten dazu können Sie der Widerrufsbelehrung in dieser Studienanmeldung entnehmen. Wenn Sie das Fernstudium über die 14-tägige Widerrufsfrist hinaus fortsetzen, zählt diese Zeit zur regulären Studiendauer und wird entsprechend berechnet.
2. Sie können Ihren Studienvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres (Mindestlaufzeit 6 Monate) nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen kündigen. Nach Ablauf des ersten halben Jahres ist eine Kündigung mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende möglich. Die Kündigung muss in Textform erfolgen. Empfohlen wird, die Kündigung als Einschreiben mit Rückschein zu versenden. Bei Kündigung vor dem Urlaubssemester oder während des Urlaubssemesters verlängert sich die Kündigungsfrist um den (Rest-)Zeitraum des Urlaubssemesters.
3. Bei Zahlungsverzug behält sich die Allensbach Hochschule vor, die Gebühren für Rücklastschriften in Rechnung zu stellen bzw. ab der 2. Mahnung eine Mahngebühr in Höhe von EUR 3,00 zu erheben. Zudem behält sich die Allensbach Hochschule vor, im Falle des Zahlungsverzugs den Zugang zum Online-Campus und anderen Online-Systemen zu sperren sowie den Versand von Lernmitteln zu stoppen.
4. Bei Finanzierungsmodellen mit reduzierten Studiengebühren, die über eine längere Zeitdauer gestreckt werden, entsprechen die erbrachten Zahlungen nicht dem Wert der bereitgestellten Leistungen. Diese Differenz muss im Falle einer Kündigung oder im Fall einer Exmatrikulation aus rechtlichen Gründen (z. B. aufgrund Verlust Prüfungsanspruch, fehlendem Krankenversicherungsnachweis, Nichtzahlung von Abgaben und Entgelten) mit einer Schlusszahlung ausgeglichen werden (innerhalb von 30 Tagen nach Wirksamwerden der Kündigung bzw. Exmatrikulation).

C. STUDIENABLAUF

1. Das Studium erfolgt entsprechend der Studien- und Prüfungsordnung der Allensbach Hochschule.
2. Anerkennung Prüfungsleistungen: Gleichwertige Prüfungsleistungen, die an einer anderen Bildungseinrichtung erbracht wurden, können angerechnet werden. Hierbei obliegt es der Antragstellerin oder dem Antragsteller, die erforderlichen Informationen über die anzuerkennende Leistung bereitzustellen. Der Antrag auf Prüfung der Anerkennung von Leistungen in einem Vorstudium muss spätestens unverzüglich nach erfolgter Immatrikulation gestellt werden.
3. Der ungehinderte Zugang zu einem digitalen Endgerät mit Internetanschluss (mindestens DSL) ist Voraussetzung dafür, um über den Online-Campus an dem hochschuleigenen Intranet und den E-Learning-Modulen teilzunehmen und die Studieninhalte vom Downloadportal der Hochschule empfangen zu können.
4. Sie nehmen zur Kenntnis, dass Sie die bereitgestellten Online-Portale nur zu Studien- und/oder Lehrzwecken benutzen dürfen. Die Weitergabe von Nutzungsrechten sowie jeglicher Inhalte der Online-Portale sowie der angeschlossenen Subsysteme (z. B. Onlinebibliotheken) an Dritte ist nicht zulässig. Sie dürfen bei der Nutzung der Online-Portale nicht gegen deutsche Gesetze und Verordnungen, die guten Sitten und Rechte Dritter (Urheberrecht, Datenschutz etc.) verstoßen.
5. Präsenzseminare finden grundsätzlich ab 5 Teilnehmenden statt. Sollte ein Termin aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl nicht zustande kommen, wird die Allensbach Hochschule innerhalb eines angemessenen Zeitraums einen Ersatztermin anbieten. Dieser Ersatztermin kann auch online stattfinden; grundsätzlich können Vorlesungen auch online als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt werden. Der/Die Studierende erklärt sich damit einverstanden, dass Online-Präsenzvorlesungen, an denen er oder sie teilnimmt, aufgezeichnet werden und im Online-Lernsystem allen Studierenden zugänglich gemacht werden.
6. Der/Die Studierende verpflichtet sich, die Hausordnung der jeweiligen Ausbildungsstätten und Prüfungszentren zu beachten.
7. Nach Ablauf der Regelstudienzeit (entspricht der Dauer der jeweiligen Studien-/Zahlmonate laut Anmeldeformular) kann das Studium kostenlos verlängert werden. Diese kostenlose Betreuungszeit beginnt unmittelbar nach Ende der hochschulrechtlichen (Regel-) Studiendauer des Studiengangs. Die kostenlose Betreuungsfrist beträgt die halbe Anzahl an Monaten wie die kostenpflichtige Regelstudienzeit. Auch nach der kostenlosen Betreuungsfrist kann der/die Studierende auf Antrag das Studium kostenpflichtig und zeitlich befristet fortsetzen. Hierfür muss sie/er die Allensbach Hochschule spätestens drei Monate vor Ablauf der kostenlosen Betreuungszeit kontaktieren und die Studienzeitverlängerung beantragen. Die Studienzeitverlängerung beginnt dann unmittelbar im Anschluss an die kostenlose Betreuungszeit und läuft längstens bis zum Auslaufen der Studien- und Prüfungsordnung, maximal jedoch 12 Monate. Eine weitere Verlängerung ist von der Allensbach Hochschule auf Antrag der/des Studierenden gesondert zu genehmigen. Sie können jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende kündigen. Für die Studienzeitverlängerung wird für jeden angefangenen Studienmonat eine Gebühr fällig. Diese beträgt monatlich für alle Studiengänge, Hochschulzertifikate und Propädeutika 159 Euro.
8. Ohne dass es einer Kündigung bedarf, endet die Studienzeitverlängerung mit Ablauf des Monats, in dem die letzte Prüfung bestanden oder eine Prüfung endgültig nicht bestanden wird.
9. Mit der erfolgreich bestanden Abschlussprüfung bzw. der bestanden Prüfung in den Hochschulzertifikaten oder dem endgültigen Nichtbestehen einer Prüfung enden das Studium und der Studienvertrag automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

D. STUDIENGEBÜHREN

1. Studiengebühren: Die Allensbach Hochschule berechnet für ihre Dienstleistungen Studiengebühren. Die entsprechenden Gebühren sind den jeweiligen Beschreibungen der Studiengänge zu entnehmen.
2. Die Studiengebühren beinhalten:
 - Sämtliche für den jeweiligen Studiengang vorgesehenen Studienmaterialien in digitaler Form (mit Ausnahme von Modulen, in denen Fachbücher in Printversion eingesetzt werden),
 - Teilnahmegebühren für im Studienplan festgelegte (Online-)Klausuren, Einsendeaufgaben, Seminararbeiten, Fallstudien, mündliche Prüfungen,
 - fachlich-pädagogische Betreuung durch unsere Dozierenden/Professor:innen,
 - persönliche Studienberatung,
 - Nutzung von Online-Diensten der Hochschule und der Online-Bibliotheken (es fallen lediglich die üblichen Telekommunikationsgebühren an),
 - Teilnahme an den studienbegleitenden Präsenz- und Online-Seminaren,
 - Teilnahmegebühren für die Abschlussprüfung in den Bachelor- und Masterstudiengängen und in den Propädeutika.
 - Erstellung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten, Urkunden und Zeugnissen.
3. In den Studiengebühren sind nicht enthalten:
 - die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z. B. PC-Hard- und Software, Gesetzestexte, Nachschlagewerke (wenn sie nicht Bestandteil des Studienmaterials sind),
 - die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung, sowie der Ersatz für Lernmittel, die bereits im Besitz des Studierenden sind/waren,
 - die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen,
 - Anerkennung von Prüfungsleistungen (siehe C. Studienablauf Nr. 2),
4. Die Gebühren sind ab Vertragsbeginn jeweils monatlich zu zahlen. Die erste Rate der Studiengebühren ist jedoch erst nach dem Ablauf der Widerrufsfrist fällig. Bezahlte Ihr Arbeitgeber oder eine andere Person die Gebühren und stellt diese: die Zahlungen ein, verpflichten Sie sich, die weitere Bezahlung der Gebühren sowie eventuelle Rückstände zu übernehmen.
5. Mit einem erteilten SEPA-Lastschriftmandat können alle Gebühren, die in Zusammenhang mit dieser Studienanmeldung anfallen, von der angegebenen Bankverbindung eingezogen werden. Über die Fälligkeit und die Höhe der einzuziehenden Gebühren aus diesem Vertrag wird spätestens 2 Tage vor der ersten Abbuchung informiert.
6. Urlaubssemester: Bei Krankheit und anderen persönlichen Hinderungsgründen kann ein „Urlabssemester“ (ein Urlaubssemester umfasst 6 Monate) beantragt werden. Während des Studiums sind bis zu zwei Urlaubssemester möglich. Die Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag ruhen im Falle eines Urlaubssemesters sowohl seitens des Studierenden als auch seitens der Allensbach Hochschule. Im Urlaubssemester fallen keine Studiengebühren an. Zulässige Prüfungswiederholungen können abgelegt werden.



ALLGEMEINE STUDIENBEDINGUNGEN

E. DATENSCHUTZ GEM. EUROPÄISCHER DATENSCHUTZGRUNDVERORDNUNG (DSGVO)

1. Die Sicherheit Ihrer Daten und der verantwortungsvolle Umgang damit ist uns wichtig. Auf Grundlage von Artikel 6 Abs. 1 b) und c) DSGVO speichern und verarbeiten wir Ihre Daten ausschließlich zur Beantwortung Ihrer Anfragen, Bearbeitung Ihrer Anmeldung, Durchführung Ihres Fernstudiums, Planung von Lehrgängen und Veranstaltungen, Anrechnung und Teilnehmerinformation und Aufbewahrung Ihrer Abschlussunterlagen. Um den Online-Campus und Online-Lernsysteme der Allensbach Hochschule nutzen zu können, ist ebenfalls die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Sie werden hiermit darüber informiert, dass der Zugriff auf innerhalb des Systems bereitgestellte Daten sowie der Zugriff einzelner Teilnehmenden auf das System selbst automatisch protokolliert und von Mitgliedern der Hochschule eingesehen und zu Hochschulzwecken weiterverarbeitet werden können.
2. Online-Präsenzvorlesungen werden i. d. R. aufgezeichnet und im Anschluss den Studierenden über das Online-Lernsystem zur Verfügung gestellt. Daten von Teilnehmenden sind in den Aufzeichnungen i. d. R. nicht ersichtlich, Textbeiträge i. d. R. werden nicht gespeichert, Wortbeiträge werden jedoch stets mit Ton aufgezeichnet. Die Vorlesungen werden in regelmäßigen Abständen wiederholt und ältere Aufzeichnungen werden gelöscht, wenn eine neue Vorlesungsreihe zur Verfügung steht.
3. Alle gespeicherten Daten geben wir selbstverständlich nicht weiter. Die Daten sind gegen missbräuchliche Verwendung geschützt.
4. Die Beziehung zwischen Hochschule und ehemaligen Studierenden soll gepflegt werden. Darum möchten wir Sie auch künftig über die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse über Alumni-Events informieren und Ihnen diese zukommen lassen.
5. Wenn Sie keine Informationen mehr von uns wünschen, können Sie jederzeit der Verwendung Ihrer Daten widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an unsere Anschrift oder schicken Sie ihn per E-Mail an: info@allensbach-hochschule.de

F. ALLGEMEINE RECHTLICHE BESTIMMUNGEN

1. Erfüllungsort ist Konstanz.
2. Für Rechtsstreitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand 78462 Konstanz (Deutschland) vereinbart. Ferner ist vereinbart, dass für diesen Vertrag deutsches Recht gilt mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts.
3. Änderung persönlicher Daten wie Anschriften-, Namens- sowie Kontoänderungen sind der Allensbach Hochschule unverzüglich mitzuteilen.
4. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform und der (ebenfalls in Textform) zu erklärenden Zustimmung beider Vertragsparteien; Einseitige Vertragsänderungen sind nicht gestattet. Eine Vertragsänderung nach der Kündigung ist nicht möglich. Weitere Nebenabreden wurden nicht getroffen.
5. Salvatorische Klausel: Sollte eine Bestimmung des Studienvertrags oder der allgemeinen Studienbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird der übrige Vertragsinhalt hiervon nicht berührt. Beide Vertragsparteien verpflichten sich, eine unwirksame oder lückenhafte Regelung durch eine solche Regelung zu ersetzen, die der beabsichtigten Regelung in gesetzlich zulässiger Weise wirtschaftlich am nächsten kommt.

